

## 1. Numero Azione

20

## 2. Titolo Azione

**Centro Aggregativo per adolescenti e giovani - USTICA**

## 3. Descrizione delle Attività

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione..)

### **Obiettivi:**

Il progetto intende rispondere alla necessità legata al mondo della formazione “istituzionale e non” di giovani con età compresa tra i 16 ed i 30 anni. In particolare si intende realizzare un Centro aggregativo specificamente centrato sulla formazione e l'orientamento Lavorativo dei Giovani. L'importanza di un servizio rivolto ad adolescenti e giovani sulla “formazione” è prioritaria in un contesto che stimoli la creatività e l'attenzione verso le politiche per la costruzione di un futuro attivo e dinamico e per uno sviluppo della sana partecipazione sociale e politica dei giovani.

Obiettivi dell'azione sono:

- Aumentare la consapevolezza dei giovani circa i diritti d'informazione e la partecipazione sociale.
- Contrastare l'esclusione sociale e favorire l'inserimento dei giovani nel tessuto sociale
- Produrre e mantenere l'autonomia dei giovani anche al cospetto del loro ruolo familiare
- Affermare il diritto alla partecipazione e alla comunicazione dei giovani
- Offrire ai giovani del distretto un punto di riferimento per acquisire informazioni e le opportunità a loro destinate;
- Ricerca di nuove fonti di finanziamento rispetto alle politiche di welfare da offrire al distretto e sollecitazione di nuove progettualità anche alla luce dell'innovazione di politiche e iniziative a favore dei giovani

### **Prestazioni previste:**

Il Servizio della durata di due annualità si struttura per fasi operative e propedeutiche.

**Prima annualità:** il Centro Aggregativo, è in realtà un centro oltre che fisico anche “metaforico” nel senso di un’aggregazione che passi per la condivisione dei valori della cittadinanza e della partecipazione attiva dei giovani. La necessità è quella di costruire un substrato teorico-formativo, ma anche di coscienza dei giovani attorno ai temi del Lavoro e professionalità, ciò andrà fatto attraverso attività di formazione di base e di sensibilizzazione. Le attività del primo semestre riguarderanno dunque: seminari e workshop sui temi delle nuove forme di Lavoro; saranno altresì svolti corsi di formazioni sugli sbocchi professionali universitari e incontri sulla tematica dell’autoimprenditorialità giovanile.

Verranno affrontate durante i corsi organizzati nella prima annualità tematiche relative al sistema economico europeo attraverso l’analisi delle sue dimensioni micro e macro in modo tale da comprendere le potenzialità occupazionali e di autoimprenditorialità offerte ai giovani cittadini.

Inoltre attraverso il cineforum si darà la possibilità di riunirsi per la visione di films e organizzare incontri – dibattiti.

L’organizzazione di viaggi darà la possibilità di confrontarsi con altre realtà studentesche, conoscere nuovi luoghi e principalmente allontanarsi, anche per brevi periodi, dall’isolamento in cui specie nel periodo invernale, vivono gli abitanti dell’isola e in primo luogo i giovani, mentre i corsi di formazioni sulle nuove forme di Lavoro potranno offrire nuove orizzonti, dando la possibilità ai giovani, attraverso la conoscenza di scegliere con responsabilità di rimanere nell’isola creandosi qualche attività o allontanarsi;

Infine i corsi di formazioni sugli sbocchi professionali universitari serviranno per prendere conoscenza del mondo universitario e di conseguenza di scegliere con maggiore responsabilità eventuali corsi universitari da seguire.

Il predetto programma sarà suddiviso nelle due annualità.

## **DESTINATARI**

Giovani con età compresa tra i 16 e i 30 residenti ad Ustica

Alle attività previste nella prima annualità di tipo formativo-teorico potrà partecipare una rilevante quota dei giovani e adolescenti residenti a Ustica (grazie anche alla disponibilità di posti del Centro Congressuale), in modo tale da garantire un’utenza allargata.

## **VALUTAZIONE E MONITORAGGIO**

La dimensione valutativa, all’interno del progetto, acquisisce una rilevanza strategica, l’efficacia della stessa, infatti, tenderà a misurare la correlazione fra processo e risultato.

La valutazione assolverà il compito di supportare l'azione progettuale nel corso del suo svolgimento, ecco perché è prevista l'attivazione di un adeguato sistema di verifiche e valutazioni che preveda:

- valutazione di impatto (iniziale);
- valutazione di processo (intermedia);
- valutazione finale.

In fase iniziale si realizzerà la programmazione del progetto e delle attività di supporto definendo i tempi e gli strumenti di controllo.

In itinere monitorerà lo svolgimento delle varie fasi e attraverso il controllo continuo attiverà eventuali aggiustamenti metodologici, procedurali e didattici ove se ne presenterà l'esigenza per il migliore sviluppo del progetto.

#### **4. Definizione della struttura organizzativa e delle risorse**

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

La struttura adibita agli incontri, corsi e cineforum sarà debitamente ricercata dall'amministrazione comunale.

##### **Rete di Collaborazione**

Nello specifico verranno coinvolte nella rete le scuole di ogni ordine e grado, inoltre oltre ai classici canali di reclutamento, le fasce di età potenzialmente coinvolte nella progettualità (16 – 30 anni) verranno reclutate nei luoghi pubblici e tradizionali di aggregazione (piazza, pub, giardini pubblici) tramite l'invio di operatori al fine di garantire una più ampia copertura del bacino di utenza.

#### **5. Figure Professionali**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

<b>Tipologia</b>	<b>A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP(EXASP(Ex AUSL), T.M.,</b>	<b>In convenzione</b>	<b>Totale</b>
------------------	---	-----------------------	---------------

	<b>Scuole...</b>		
Coordinatore.	distretto	X	1
Animatore/ accompagnatore minori	distretto	X	1
Animatore / accompagnatore	distretto	X	1

6. Piano Finanziario (Allegati 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. Specifica ragionata sulle modalità di gestione**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

<input type="checkbox"/> Diretta <input type="checkbox"/> Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) ..... <input checked="" type="checkbox"/> Indiretta /esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) La procedura di affidamento avverrà tramite selezione ad evidenza pubblica/trattativa privata .....
--

8. Piano Finanziario (Allegati 4 e 5)